



COMUNE DI SERDIANA
UFFICIO SOCIO CULTURALE

DOMANDA PER LA CONCESSIONE DELL'ASSEGNO DI MATERNITÀ
Art. 66 Legge 448/1998 e successive modifiche e integrazioni

Al Sindaco del Comune di Serdiana

La sottoscritta cognome _____ nome _____

nata a _____ il ___/___/_____ Residente a Serdiana

In Via _____ n. _____

Codice Fiscale _____

tel. *(obbligatorio)* _____

email *(obbligatoria se posseduta)* _____

Madre del bambino/a/i :

- COGNOME _____ NOME _____

Nato/a a _____ il _____ con me residente

- COGNOME _____ NOME _____

Nato/a a _____ il _____ con me residente

In caso di parto gemellare o plurigemellare l'assegno spetta per ogni figlio nato. Indicare il nome di ciascun bambino nato. L'assegno di maternità viene concesso anche alle madri minorenni o ad altri soggetti, quando ricorrono situazioni specifiche. In questi casi rivolgersi al centro per le famiglie

CHIEDE

la concessione dell'assegno di maternità come previsto dall'art. 74 del Decreto Legislativo 26/03/2001 n.151 per il figlio/a/i

D I C H I A R A sotto la propria responsabilità

ai sensi di quanto previsto dall'art. 46 del d.p.r. 445/2000 e consapevole delle responsabilità penali previste dagli artt. 75 e 76 dello stesso d.p.r. 445/2000 nel caso di dichiarazione non veritiera, falsità negli atti con conseguente decadenza dal beneficio eventualmente conseguito, quanto segue:

in qualità di: madre padre (nota 1) affidatario/adottante (nota 2) legale rappresentante (nota 3)

ATTENZIONE barrare con una x la voce che interessa

- essere cittadina italiana o di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- essere in possesso del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (ex carta di soggiorno);
- essere in possesso della Carta di soggiorno per i familiari del cittadino comunitario;
- per le cittadine di Tunisia, Marocco, Algeria e Turchia essere in possesso di regolare permesso di soggiorno per lavoro o con autorizzazione al lavoro;
- essere in attesa del rilascio del Permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (in tal caso è necessario allegare copia della ricevuta rilasciata dalla Questura);
- essere cittadina/o non comunitaria/o in possesso dello status di rifugiata/o politica/o o di protezione sussidiaria;
- essere anagraficamente residente in Italia al momento del parto o al momento dell'ingresso nella propria famiglia anagrafica di un minore in affidamento preadottivo o in adozione senza affidamento;
- non ricevere alcun trattamento economico della maternità;
- essere beneficiaria/o di trattamento economico di maternità inferiore all'importo dell'assegno e che tale trattamento economico è erogato da (nota 4) _____ per l'importo di €. _____ e chiede pertanto la quota differenziale;
- aver presentato richiesta di prestazione previdenziale o economica di maternità a _____ (nota 4) e di non aver al momento comunicazione in merito al diritto e/o all'ammontare della prestazione richiesta;
- che non beneficia o beneficerà di trattamenti previdenziali o economici a carico dell'INPS o di altri enti previdenziali e che non riceverà dal datore di lavoro l'indennità di maternità per l'astensione obbligatoria a seguito della nascita o ingresso in famiglia del minore per cui richiede l'assegno di maternità (madre non lavoratrice);
- di non avere presentato, per il medesimo evento, domanda per l'assegno di maternità a carico dello Stato di cui all'art. 49, comma 8, della Legge 488/99;
- in caso di separazione copia della sentenza;
- non aver superato euro 19.185,13 di ISEE "minori" per l'anno in corso.

Dichiara altresì di essere a conoscenza che potranno essere eseguiti controlli dal Comune, dall'INPS, dalla Guardia di Finanza, dall'Agenzia delle Entrate, dal Ministero delle Finanze e presso altri enti erogatori per verificare la veridicità di quanto dichiarato, anche mediante consultazione delle banche dati in loro possesso.

Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13. Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)

Il Comune di Serdiana, con sede in Serdiana, Via Monsignor Saba n. 10, PEC: comune.serdiana@pec.it tel. 0707441210, nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679. La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione. Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati. In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

Il conferimento dei dati richiesti ai fini della concessione dell'assegno è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile la concessione del beneficio richiesto. I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii). Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013. I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare. Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP. Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella Società Nicola Zuddas s.r.l., Email: commerciale@pec.comune.it

Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 RGDP in relazione ai dati contenuti nell'allegata modulistica.

L'interessato al trattamento dei dati

Firma per esteso

.....