



## **COMUNE DI SERDIANA** (Provincia Sud Sardegna)

### **DISCIPLINARE**

#### **PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E SISTEMISTICA DELL'APPARATO INFORMATICO DEL COMUNE E NOMINA AMMINISTRATORE DI SISTEMA E DI RETE PER LA DURATA DI TRE ANNI**

---

**PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36 C. 2 LETT. B DEL D.L.GS  
N. 50/2016**

CIG. ZE32974308

#### **PREMESSA**

Il presente disciplinare di gara regola la procedura per l'affidamento dei servizi di assistenza, manutenzione e gestione dell'apparato informatico del Comune di Serdiana, unitamente alle funzioni di Amministratore di sistema e di rete, nonché responsabile dei dati trattati (limitatamente ai dati informatici).

#### **STAZIONE APPALTANTE**

Comune di Serdiana - Via Monsignor Saba n. 10 – Serdiana

#### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Rag. Spano Maria Beatrice

#### **1. OGGETTO DELL'APPALTO**

Affidamento del servizio di assistenza e gestione dell'apparato informatico del Comune di Serdiana e nomina di Amministratore di sistema e di rete e responsabile della protezione dei dati trattati (limitatamente ai dati informatici).

L'affidamento verrà effettuato col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'aggiudicatario dovrà eseguire i lavori nel rispetto delle modalità, dei tempi e dei livelli di prestazione di servizio descritti nel Capitolato Speciale d'Appalto, che contengono tutti gli elementi minimi che devono essere in ogni caso garantiti nonché accettati incondizionatamente nell'offerta presentata dai concorrenti. Il mancato rispetto dei requisiti appena indicati determina la non ammissibilità dell'offerta.

Il contratto derivante dalla presente procedura di affidamento verrà stipulato tra il Comune e l'aggiudicatario.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet del Comune [www.comune.serdian.ca.it](http://www.comune.serdian.ca.it)

## **2. VALORE DELL'APPALTO**

Il valore posto a base d'asta dell'appalto, per l'intera durata dell'appalto (tre anni) è pari a € 30.000,00 oltre IVA di legge (annuale € 10.000,00 esclusa IVA).

Il prezzo offerto in sede di gara resta fisso e invariabile per tutto il periodo dell'affidamento. L'importo è al netto di ogni imposta e/o onere fiscale.

I costi per la sicurezza sono valutati in € 0,00 in quanto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, c. 3 del D.Lgs. n. 81/2008.

## **3. DURATA**

La durata prevista dell'affidamento del servizio di cui in oggetto, è fissata in anni tre, con decorrenza dalle ore 24 del 31.08.2019 e scadenza alle ore 24 del 31.08.2022.

## **4. SOPRALLUOGO**

La ditta invitata dovrà effettuare, tramite legale rappresentante o suo incaricato munito di delega, un sopralluogo per l'esatta conoscenza dello stato delle apparecchiature oggetto del presente appalto.

Dell'eventuale avvenuto sopralluogo dovrà essere fatta apposita dichiarazione ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, da allegarsi all'offerta.

## **5. FINANZIAMENTO E PAGAMENTI**

Il servizio è finanziato con fondi propri.

Le liquidazioni verranno effettuate con cadenza bimestrale entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica.

Per quanto riguarda i pagamenti, trova applicazione l'art. 3 della L. 13.8.2010, n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

## **6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara devono essere rilasciata ai sensi degli artt 46 e 47 del D.P.R. 28-12-2000, n. 445, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentate legale o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato o dotato di idonea procura. A tal fine le stesse devono essere corredate dalla copia di un documento di riconoscimento del dichiarante in corso di validità.

## **7. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Si precisa che, a norma dell'art. 83 c. 9 del D.Lgs. n. 50/2016 "le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di *soccorso istruttorio*". In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara, unico europeo di cui all'articolo 85 del D.Lgs. 50/2016, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate, le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

## **8. NOMINA “AMMINISTRATORE DI SISTEMA”**

La ditta fornitrice assumerà il ruolo di amministratore di sistema e di rete per tutta la durata del contratto.

## **9. LUOGO DI ESECUZIONE**

Il servizio di assistenza sistemistica verrà svolto presso gli uffici delle sedi dell'Amministrazione comunale: Municipio – Biblioteca - Centro di aggregazione sociale.

## **10. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

### **REQUISITI DI ORDINE GENERALE**

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- Le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- Le condizioni di cui all'art. 53 c. 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

### **REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE, CAPACITÀ TECNICO-ORGANIZZATIVA ED ECONOMICO FINANZIARIA**

#### Requisiti di idoneità professionale (art. 83 c. 1 lett. a) D.Lgs. n. 50/2016

Iscrizione nel Registro della Camera di Commercio per attività inerenti l'oggetto del presente appalto (Requisito da attestare nella domanda di partecipazione e comprovare allegando copia della Visura CCIAA).

#### Requisiti di capacità economico finanziario e tecnico-professionale (art. 83 c. 1 lett. b) e c).

Attestazione di avere svolto, con esito positivo nel triennio antecedente alla data della lettera di invito, servizi analoghi a quelli del presente bando, in favore di soggetti pubblici e/o privati, per un fatturato complessivo nel triennio non inferiore al doppio dell'importo posto a base di gara, specificando periodo, importo, committente e tipologia della fornitura svolta.

Disporre di almeno un Tecnico informatico specializzato, in possesso dei requisiti di esperienza e professionalità e competenza almeno triennale nella gestione e configurazione di ambienti virtuali, acquisite nell'ambito di Amministrazioni pubbliche o privati.

Il concorrente attesta il possesso di tutti i requisiti mediante compilazione del modello DGUE – Circolare Ministero Infrastrutture e Trasporti 18 luglio 2016 n. 3.

La comprova dei requisiti sarà fornita dall'aggiudicatario mediante:

- 2) una dichiarazione concernente il fatturato globale
- 3) attestazioni rilasciate dai committenti dei servizi dichiarati, riportanti tutti i dati identificativi degli stessi o autodichiarazioni relative ai servizi svolti in favore di committenti pubblici.

## **11. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

La documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno essere presentate avvalendosi esclusivamente del sistema telematico messo a disposizione del Mercato elettronico ME.PA.

La stazione appaltante non assume responsabilità della eventuale non leggibilità di documenti inseriti sul sistema in formati diversi da quelli suggeriti.

Il termine di presentazione delle offerte è perentorio e, pertanto, non saranno accettate dal sistema offerte pervenute oltre il termine di scadenza.

**11.1. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE** e connesse dichiarazioni, in formato PDF e firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente, a pena di esclusione.

La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione, copia conforme all'originale della relativa procura.

L'impresa concorrente dovrà utilizzare il modello **Allegato A**).

Alla domanda deve essere allegata copia di un documento di identità del/dei sottoscrittori

**11.2 DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA** resa nella stessa domanda di partecipazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss.mm.ii. con la quale il concorrente attesta:

- l'iscrizione nel Registro della CCIAA da parte del concorrente con espressa indicazione della Camera di Commercio nel cui registro delle imprese è iscritto, degli estremi di iscrizioni (numero e data) della forma giuridica e dell'attività per la quale è iscritto, che deve corrispondere a quella oggetto della presente procedura di affidamento ovvero per i concorrenti non residenti in Italia, l'iscrizione secondo la legislazione nazionale di appartenenza in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI al Codice;
- dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica) per le imprese individuali di: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: di socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: di soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società o consorzi di: membri del Consiglio di amministrazione a cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo e direttore tecnico, socio unico, persona fisica ovvero di socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.
- che nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando di gara non vi sono stati soggetti cessati dalla carica societaria indicata nell'art. 80 c. 3 del Codice, ovvero indica l'elenco degli eventuali soggetti cessati dalle cariche societarie suindicate nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando.
- l'insussistenza delle cause di esclusione dalle procedure di appalto di cui all'art. 41 del D.Lgs. n. 1908/2006 e all'art. 44 del D.Lgs. n. 286/1988.
- La dichiarazione prevista per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. "Black list" di cui al decreto del MEF 04.5.1999 e al Decreto del MEF 21.11.2001 sono tenuti a produrre l'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14.12.2001 (art. 37 del D.L.31.05.2010 n. 78 convertito con modificazioni con L. 30.7.2010 n. 122) ovvero copia della richiesta di autorizzazione al Ministero.

Per i concorrenti stabiliti in stati diversi dall'Italia che non possiedono l'attestazione di qualificazione, deve essere prodotta dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.

**11.3. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE) DI CUI ALL'ART. 85 DEL D.LGS. N. 50/2016.**

Tale documento è finalizzato alla dimostrazione del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale di cui agli articoli 80 e 83 del D.lgs. n. 50/2016

Il DGUE deve essere sottoscritto digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente, ovvero da un procuratore del legale rappresentante (in tal caso va allegata, a pena di esclusione, copia conforme all'originale della relativa procura).

#### **11.4. AVVALIMENTO**

In caso di avvalimento, l'impresa ausiliaria dovrà compilare la corrispondente Parte II sezione C del DGUE con l'indicazione della denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e dei requisiti oggetto di avvalimento. Le imprese ausiliarie dovranno invece compilare un DGUE distinto con le informazioni richieste dalla sezione A e B della Parte II, parte III, IV e VI.

Dovrà inoltre essere prodotta tutta la documentazione prevista dall'art. 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. e nello specifico:

- dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
- in originale o copia autentica, il contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Tale contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente.
  1. oggetto: la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria;
  2. durata;
  3. ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Inoltre, ai sensi dell'art. 80 co. 12 del D.lgs. n. 50/2016, in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione nelle procedure di gara la stazione appaltante ne dà segnalazione all'Autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza e della gravità dei fatti oggetto della falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto fino a due anni, decorsi i quali l'iscrizione è cancellata sino a perdere efficacia.

Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire tutti gli allegati nella sezione pertinente e, in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'Offerta Economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

**11.5. DICHIARAZIONE** di presa visione dei luoghi, delle attrezzature informatiche e degli elaborati di gara e di essere a conoscenza di tutte le prescrizioni e condizioni ivi previste)

**11.6.. COPIA** firmata digitalmente per accettazione del Capitolato speciale d'appalto

**11.7. COPIA** compilata e sottoscritta digitalmente per accettazione del **Patto d'integrità (ALLEGATO C)**, tra il Comune di Serdiana e i partecipanti alla procedura di gara (da allegare a pena di esclusione).

**11.8.** Nella **“BUSTA TECNICA”** digitale deve essere inserita l'offerta tecnica.

L'offerta tecnica deve essere redatta in lingua italiana e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente.

L'offerta tecnica può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione, copia conforme all'originale della relativa procura.

L'offerta tecnica deve contenere tutte le informazioni rilevanti ai fini dell'attribuzione del punteggio e dovrà, pertanto, essere redatta tenendo conto che la valutazione dell'offerta verrà effettuata sulla base dei criteri indicati nel Capitolato d'appalto.

La mancata o incompleta presentazione della documentazione tecnica determinerà l'attribuzione da parte della Commissione giudicatrice di un punteggio pari a zero del corrispondente criterio o subcriterio di valutazione nell'ambito dei parametri dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Le proposte contenute nell'offerta tecnica sono vincolanti per l'offerente e, in caso di aggiudicazione dell'appalto, verranno a far parte delle prestazioni contrattuali obbligatorie eventualmente supportate da specifiche penali. La loro mancata attuazione costituirà comunque grave inadempimento contrattuale per il cui verificarsi, nei casi più rilevanti, la Stazione Appaltante potrà procedere alla risoluzione in danno del contratto d'appalto, salvi i maggiori danni e/o spese.

Alla Stazione Appaltante è riconosciuta la facoltà di accettare, non accettare o accettare in parte le modifiche ed i miglioramenti tecnici proposti in sede di gara (così come dettagliati nell'offerta tecnica). Qualora le modifiche od i miglioramenti non siano accettati dalla Stazione Appaltante, l'aggiudicatario avrà l'obbligo di ricondurre l'offerta tecnica alla tipologia e/o alle prestazioni previste dal Capitolato speciale d'appalto.

Tutti i miglioramenti e/o le integrazioni proposti in sede d'offerta devono intendersi compresi e remunerati nell'ambito del prezzo offerto senza che, per la loro attuazione, possa essere richiesto alla Stazione Appaltante alcun prezzo o compenso aggiuntivo.

La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

Inoltre, le imprese concorrenti devono dichiarare, se del caso, quali tra le informazioni fornite, inerenti l'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperti da riservatezza (ex art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016).

In base a quanto disposto dall'art. 53 comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

Sul punto si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell'offerente. Pertanto, l'impresa concorrente deve allegare alla relativa dichiarazione idonea documentazione che argomenta in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da secretare e fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

**11.9.** Nella "BUSTA ECONOMICA" digitale deve essere contenuta, a pena di esclusione, la dichiarazione d'offerta in formato PDF sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico.

L'offerta economica può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione, copia conforme all'originale della relativa procura.

L'impresa concorrente dovrà utilizzare preferibilmente il modello **ALLEGATO B**).

Il prezzo deve intendersi IVA esente.

La misura dell'offerta dovrà essere indicata così in cifre come in lettere. La stessa dovrà essere formulata in termini percentuali sul prezzo a base di gara.

Il ribasso potrà contenere solo due cifre decimali dopo la virgola.

Qualora nell'offerta vi sia discordanza tra il numero in cifre ed il numero in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Si fa presente che sia per l'istanza di partecipazione sia per l'offerta economica dovranno essere assolti gli obblighi di pagamento dell'imposta di bollo, salvo eventuali specifiche esenzioni i cui riferimenti normativi devono comunque obbligatoriamente essere indicati in maniera esplicita. Tali obblighi potranno essere assolti mediante acquisto delle relative marche da bollo da euro 16,00, l'annullamento delle stesse e l'indicazione sull'istanza di partecipazione e sul modulo di offerta economica del codice identificativo e della data di emissione della marca (La ditta concorrente dovrà trasmettere l'originale della marca da bollo al Comune dietro richiesta di quest'ultimo).

Si precisa che:

\_ Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituito, i documenti devono, a pena di esclusione, essere sottoscritti digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio;

\_ Nel caso di Associazione temporanea d'impresе formalmente costituita, i documenti devono, a pena di esclusione, essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante, o suo procuratore, del raggruppamento, risultante tale, dall'atto costitutivo.

\_ Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009, i documenti devono, a pena di esclusione, essere sottoscritti digitalmente dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;

b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009, i documenti devono, a pena di esclusione, essere sottoscritti digitalmente dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;

c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, i documenti devono, a pena di esclusione, essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

Nel caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, oltre alle dichiarazioni sopra indicate, è obbligatorio, a pena di esclusione, allegare la documentazione accessoria necessaria in rapporto alla specifica tipologia del contratto di rete a cui aderisce l'operatore economico

## **12. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE.**

Scaduto il termine per la presentazione delle offerte, la RDO passerà, sulla piattaforma telematica la Commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 77 del D.lgs 50/2016,

potrà procedere all'apertura delle offerte e della documentazione inviata da ciascun concorrente.

La procedura di gara sarà articolata nelle seguenti fasi:

La Commissione giudicatrice procederà in seduta pubblica alla verifica del rispetto del termine e delle modalità di presentazione dell'istanza di partecipazione, alla verifica di regolarità della documentazione amministrativa presentata, e, sulla base di tale verifica, all'ammissione o all'esclusione dei concorrenti;

A. **Apertura "BUSTA TECNICA"** digitale. La Commissione giudicatrice procederà in seduta pubblica all'apertura delle offerte tecniche al fine del solo controllo formale del corredo documentale prescritto;

- Valutazione offerte tecniche e attribuzione punteggio parziale. Questa fase si svolgerà in seduta riservata a cura della predetta Commissione, la quale provvederà all'assegnazione dei punteggi relativi all'offerta tecnica secondo i criteri di cui al punto 6 del Capitolato d'appalto.

B. **Apertura "BUSTA ECONOMICA"** digitale. La Commissione, in seduta pubblica, darà lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche presentate da ciascuna ditta e procederà all'apertura delle offerte economiche dando lettura dei ribassi di ciascuna di esse. La Commissione attribuirà quindi i punteggi relativi al criterio "OFFERTA ECONOMICA" secondo quanto previsto al punto 6 del Capitolato d'appalto.;

Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97, comma 3, del D.lgs. n. 50/2016, la Commissione giudicatrice chiuderà la seduta pubblica e procederà alla valutazione di congruità delle offerte così come previsto dall'art. 97 sopra richiamato;

All'esito delle operazioni di cui sopra verrà redatta la graduatoria provvisoria.

La prima seduta pubblica si terrà presso la sede, il giorno e l'ora indicati nella lettera di invito.

Giorno e ora delle successive sedute pubbliche verranno comunicati tramite PEC

Potranno partecipare alle sedute pubbliche i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti;

Le sedute di gara possono essere rinviate, sospese e aggiornate ad altro giorno ed ora.

Ai sensi dell'art. 36, comma 5, del D.lgs. n. 50/2016, la verifica dei requisiti ai fini della stipula del contratto verrà effettuata sull'aggiudicatario, ferma restando la facoltà del Comune di estendere le verifiche agli altri partecipanti.

L'aggiudicazione definitiva e la stipulazione del contratto sono comunque subordinate all'esito positivo dei controlli previsti dalla normativa vigente.

### **13. OFFERTE ANORMALMENTE BASSE.**

Qualora, sia il punteggio relativo al prezzo sia la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte, siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97, comma 3, del D.lgs. n. 50/2016, il RUP, con il supporto della Commissione giudicatrice procederà alla valutazione di congruità delle offerte così come previsto dal succitato art. 97.

### **14. PAGAMENTO A FAVORE DELL'ANAC**

In considerazione dell'importo contrattuale, ai sensi della deliberazione dell'Autorità n. 1300 del 20.12.2017 e.s.m.i, non è dovuto alcun importo

### **15 ULTERIORI DISPOSIZIONI**



**15.1** La Stazione Appaltante può sospendere o annullare la procedura in qualsiasi momento senza rimborso alcuno per le spese sostenute dai richiedenti.

**15.2** Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente così come previsto dall'art. 95, comma 12, del D.lgs. n. 50/2016.

**15.3** È facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

**15.4** L'offerta dovrà essere unica ed incondizionata, redatta in lingua italiana. Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative.

**15.4.5** L'offerta vincolerà il concorrente per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

**15.6** Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

**15.7** La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 110 del D.lgs. n.50/2016.

**15.8** L'aggiudicatario dovrà prestare garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103 del D.lgs. n. 50/2016.

Serdiana 12/08/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott.ssa Rita Piludu

