



COMUNE DI SERDIANA

Provincia di Cagliari

Via Mons. Saba, 10 - Tel. 070/744121 Fax 070/743233
E-mail: info@comune.serdiana.ca.it comune.serdiana@pec.it

SERVIZIO AFFARI GENERALI E PERSONALE

PROGRAMMA MASTER AND BACK – PERCORSI DI RIENTRO

Selezione pubblica per il conferimento di n. 1 contratto di collaborazione coordinata e continuativa della durata di 24 mesi da attivarsi presso il comune di serdiana nell'ambito del programma "MASTER AND BACK" percorsi di rientro anno 2010-2011 della regione sardegna

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

VISTO l'avviso pubblico della Regione Autonoma della Sardegna - Agenzia per il Lavoro, per il Programma "Master And Back 2010/2011" ed in particolare le disposizioni relative ai percorsi di rientro;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 107 del 30.09.2011 avente ad oggetto *"Adesione al programma "Master and back" – avviso pubblico 2010.2011 – Percorsi di rientro presso organismi ospitanti pubblici e di ricerca. Direttive per la predisposizione di un bando di selezione per l'attivazione di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa;*

CONSIDERATA la necessità di selezionare i candidati con cui presentare la domanda congiunta di inserimento con contratto di collaborazione coordinata e continuativa mediante procedura ad evidenza pubblica;

VISTA la determinazione del Servizio Affari Generali e personale n. _____ del 03.10.2011 con la quale si indice la selezione pubblica per la scelta di n. 1 soggetto da abbinare alle richieste di attivazione del percorso di rientro Master and back.

CONSIDERATO che la partecipazione al presente bando è riservata ai soli candidati in possesso dei requisiti previsti dal programma Master and Back 2011 - percorsi di rientro 2010/2011 ;

VISTO il D. Lgs. n. 165/2003 e s.m.i.

RENDE NOTO

Articolo 1 Oggetto del bando

E' indetta selezione pubblica, per titoli , per l'assegnazione di 1 contratto di collaborazione coordinata e continuativa della durata di 24 mesi, da attribuire a laureati in possesso dei requisiti di cui al Programma "Master and Back - Percorsi di rientro 2010/2011".

Articolo 2 Requisiti per l'ammissione

Per la partecipazione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

1. diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica in : *Psicologia o Sociologia*.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesto il certificato di equipollenza rilasciato dalle competenti autorità in base alla normativa vigente;

2. Di aver concluso un percorso di alta formazione o di tirocinio fuori dal territorio regionale finanziato con il Programma Mater and back ovvero di avere ultimato, da non più di tre anni, un percorso formativo equivalente a quelli finanziati dallo stesso programma.
3. Di essere in possesso dei requisiti richiesti dal paragrafo 4.1 ovvero dal paragrafo 4.2. dell'Avviso pubblico 2010/2011 relativo al programma Mater and back – Percorsi di rientro;

ARTICOLO 3 (Profili richiesti e oggetto della prestazione)

Profilo richiesto:

Esperto di gestione del personale

Oggetto della prestazione e attività da svolgere.

a) nell'ambito del Servizio Affari Generali

- supporto all'ufficio deputato alla gestione del personale, con particolare riferimento alla risoluzione delle questioni relazionali dei dipendenti;
- supporto all'ufficio deputato alle relazioni con il pubblico, al fine di migliorare l'attività di comunicazione del Comune e le modalità relazionali con i cittadini;

b) nell'ambito del Servizio socio-assistenziale-culturale

4. Indagini sul gradimento da parte della cittadinanza della qualità del Servizio Sociale.

ARTICOLO 4

(Domande e termine di presentazione)

Le domande di ammissione alla selezione, redatte su carta semplice secondo lo schema allegato (All. A), dovranno pervenire al Comune di Serdiana - via Monsignor Saba n. 10 - 09040 Serdiana, **improrogabilmente entro e non oltre le ore 13.00 del 10 ottobre 2011** .

Gli interessati potranno inviare le domande mediante posta R.A.R., oppure presentarle direttamente presso l'ufficio protocollo dell'Ente nei seguenti orari:

- dal lunedì al venerdì: dalle ore 10.00 alle ore 12,30;
- lunedì: dalle ore 15.30 alle ore 17,30.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre la data e l'orario sopraindicati, anche se spedite a mezzo servizio postale entro il termine. Non è ammessa la presentazione delle domande a mezzo fax o posta elettronica.

La firma apposta dal candidato in calce alla domanda, non è soggetta ad autenticazione.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione della residenza e del recapito da parte del candidato, o da mancata o tardiva comunicazione relativa alla variazione dei dati suindicati, né per eventuali disguidi non imputabili a questa Amministrazione.

Alla domanda, gli aspiranti debbono allegare:

- 1) dettagliato curriculum vitae datato e sottoscritto, aggiornato e redatto secondo il formato europeo, da cui si evincano tutte le competenze specifiche relative al profilo ricercato dall'Ente;
- 2) la documentazione relativa al possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso e degli eventuali titoli valutabili, potranno essere presentati, secondo una delle seguenti modalità:
 - a) mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione rilasciata ai sensi dell'art. 46, D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445;
 - b) in fotocopia, con allegata una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà rilasciata ai sensi degli artt. 19 e 47, D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, relativa alla conformità della copia all'originale in proprio possesso in originale;
- 3) copia fotostatica fronte retro di un documento di identità in corso di validità;
- 4) elenco di tutta la documentazione presentata.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera dovrà essere allegata una traduzione in lingua italiana, con relativa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità al testo straniero.

Nel rispetto di quanto stabilito dalle norme in materia si precisa che la Commissione potrà valutare esclusivamente i titoli presentati secondo le disposizioni di cui sopra.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive presentate.

ARTICOLO 5 **(Commissione giudicatrice)**

La Commissione giudicatrice verrà nominata con determinazione del Responsabile del Servizio Affari Generali e personale , secondo quanto stabilito nel proprio Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

ARTICOLO 6 **(Selezione dei candidati)**

La selezione dei candidati avverrà mediante valutazione dei titoli, tra quanti in possesso dei requisiti culturali e professionali richiesti .

Sono valutabili tutti i titoli culturali, e le esperienze formative e professionali attinenti al profilo proposto, cui saranno attribuibili fino ad un massimo di 10 punti così ripartiti:

- 3,50 punti per titoli di servizio
- 1,50 punti per titoli di studio.
- 5 punti per il curriculum

Al termine della valutazione dei titoli, la Commissione formula apposita graduatoria che verrà pubblicata sul Sito Internet istituzionale dell'Ente: www.comune.serdiana.ca.it.

ARTICOLO 7 **(Costituzione del rapporto di lavoro)**

I candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito verranno invitati a compilare e sottoscrivere la domanda congiunta per il finanziamento del percorso di rientro con contratto di collaborazione coordinata e continuativa secondo le modalità e i termini previsti dall' avviso e il programma "Master and Back - Percorsi rientro 2011, al quale si rinvia per tutte le altre disposizioni non contenute nel presente bando.

Il rapporto di lavoro verrà costituito mediante sottoscrizione di un contratto individuale di collaborazione coordinata e continuativa della durata di mesi 24.

Il contratto non darà luogo ad alcun rapporto di lavoro subordinato e non è utile ai fini dell'assunzione nei ruoli del personale del Comune di Serdiana.

Per l'attribuzione dell'incarico verrà riconosciuto un compenso lordo annuo nei limiti dell'importo massimo concesso dalla Regione, da corrispondere in rate mensili posticipate, precisando che IRAP e oneri riflessi sono a carico dell'Amministrazione.

In caso di rinuncia il contratto di collaborazione sarà proposto al successivo candidato secondo l'ordine di graduatoria.

Il contratto si perfezionerà soltanto successivamente al positivo accoglimento della domanda congiunta di inserimento da parte dell'Agenzia Regionale per il lavoro.

Pertanto, dal presente avviso non derivano obblighi per il Comune di Serdiana nei confronti dei candidati, nella ipotesi del mancato accoglimento e/o finanziamento della domanda congiunta eventualmente presentata di cui al programma Maaster and Back.

ARTICOLO 8
(Trattamento dei dati personali)

I dati che saranno acquisiti ai fini della selezione saranno trattati con procedure prevalentemente informatizzate e solo nell'ambito della selezione per la quale sono conferiti e dei procedimenti connessi. Detti dati verranno conservati, nel rispetto del D. Lgs. 196/03, per il periodo strettamente necessario per l'utilizzo dei dati stessi nell'ambito del procedimento amministrativo correlato.

Il conferimento e la raccolta dei dati è obbligatoria per l'istruzione della procedura selettiva e, qualora si tratti di dati sensibili, sono effettuati ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone disabili", D.P.R. 9-5-1994 n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi" e della Legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

ARTICOLO 9
(Rinvio a norme e responsabile del procedimento)

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono, se applicabili, le disposizioni in materia di concorsi.

Per ulteriori informazioni o chiarimenti sul presente avviso si prega di contattare l'Ufficio Personale – tel 070/7441242.

Serdiana, 03.10.2011

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e personale
(Dott. Ing. Roberto Meloni)