

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Dott.ssa Usai Dina
Data di nascita	
Qualifica	Segretaria Comunale
Amministrazione	Serdiana
Incarico Attuale	Segretaria Convenzionata Serdiana / San Sperate
Numero telefonico dell'ufficio	070 7441232
Fax dell'ufficio	070 743233
E-mail istituzionale	dinausai@comune.serdiana.ca.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titoli di studio	Maturità scientifica Laurea in Scienze Politiche, conseguita presso l'Università di Cagliari, in data 22.03.1976.
Altri titoli di studio e professionali	Diploma di Segretario Comunale, conseguito presso la prefettura di Nuoro, in data 14.12.1978. Certificato di abilitazione alle funzioni di Ufficiale Esattoriale, rilasciato dalla Procura della Repubblica il 13.04.1978.
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- Dal 20.12.2007 ad oggi Segretaria conv.ta Serdiana / San Sperate; - Dal 01.01.2007 al 13.12.2007 Segretaria conv.ta Serdiana / San Nicolò Gerrei; - Dal 01.04.2003 al 30.06.2005 Segretaria conv.ta Serdiana / Ussana; - Dal 01.06.2000 al 31.03.2003 Segretaria conv.ta Serdiana / Villaspeciosa; - Dal 01.02.1997 al 31.05.2000 Segretaria titolare del comune di Villaspeciosa; - Dal 29.06.1995 al 31.01.1997 Segretaria titolare del comune di Burcei; - Dal 10.08.1991 al 28.06.1995 Segretaria titolare del comune di Villanovafranca; - Dal 01.03.1985 al 09.08.1991 Segretaria titolare del comune di Barrali; - Dal 30.10.1984 al 28.02.1985 Segretaria reggente del comune di Barrali; - Dal 01.11.1983 al 30.11.1984 Segretaria reggente del comune di Gonnese; - Dal 10.06.1981 al 30.10.1983

- Segretaria titolare del comune di Perdaxius;
- Dal 20.02.1979 al 09.06.1981
- Segretaria reggente del comune di Perdaxius;
- Dal 23.03.1976 a giugno 1978
- Insegnante fuori ruolo presso alcuni Istituti Superiori nelle seguenti materie: diritto privato, lingue straniere (Inglese e francese)

Capacità linguistiche

Madrelingua	Italiana
Inglese	Livello Buono
Francese	Livello Buono

Capacità dell'uso delle tecnologie
 Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office.
 Buona capacità di utilizzo di Internet

Altro (partecipazioni a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

Anno 2006

- attestato di frequenza al Corso di “*Management per Segretari comunali e provinciali /Direttori Generali “dalla cultura dell’atto alla cultura del risultato”*”, della durata di complessive 123 ore organizzato dalla SPA Scuola regionale della Sardegna.

Anno 2000

- certificato di frequenza del corso di 120 ore organizzato dalla scuola superiore della pubblica amministrazione locale, finalizzato all’acquisizione delle fondamentali nozioni introdotte dalla normativa in merito alle tecniche di organizzazione e alla gestione delle risorse e dei servizi, alla comunicazione esterna ed interna, coordinamento del management e alle relazioni col territorio;

Anno 1999 (Dal 03.05 al 03.08)

- master sulle “tecniche di organizzazione dell’Ente Locale e metodi di gestione e di sviluppo delle risorse umane” curato dall’Assessorato Regionale degli EE.LL.

Anno 1998 (Dal 18.05 al 20.10)

- attestazione di partecipazione al Programma Operativo 940022/I/1 – FSE Quadro Comunitario di Sostegno Aree Obiettivo 1 1994/1999, progetto PASS – Programma 6 Marmilla Trexenta, tenuto dalla SDA BOCCONI, promosso dall’Assessorato Provinciale alla programmazione di Cagliari, finalizzato all’acquisizione di competenze e capacità operative per l’utilizzo dei fondi strutturali e altre fonti di finanziamento comunitarie;

Anno 1993

- corso di aggiornamento professionale per Segretari Comunali e Provinciali indetto con D.M. 26.02.1991;

Anno 1986

- corso di perfezionamento per Segretari Comunali e Provinciali;

Anno 1985

- corso di perfezionamento per Segretari Comunali e Provinciali;

Anno 1983 (12-16 settembre)

- attestato di frequenza del 3° seminario sul “turismo nello sviluppo delle aree interne meridionali”, organizzato dal Formez di Napoli, partecipando al viaggio studio nel Trentino ed in Francia dal 16 al 25 settembre.