



**COMUNE DI SERDIANA**

Provincia di Cagliari  
Via Mons. Saba, 10 - Tel. 070/7441210 - Fax 070/743233  
<http://www.comune.serdiana.ca.it>  
C.F.: 80002650929 – P. IVA: 01320970922

**SERVIZIO SOCIO-CULTURALE**

**BANDO DI CONCORSO AI SENSI DELLA LEGGE 448/1998, RELATIVO AL CONTRIBUTO PER LA FORNITURA GRATUITA O SEMIGRATUITA DI LIBRI DI TESTO DA DESTINARE A STUDENTI RESIDENTI A SERDIANA, CHE NELL'ANNO SCOLASTICO 2014/2015 RISULTANO ISCRITTI ALLE SCUOLE SECONDARIE DI 1° O 2° GRADO, STATALI O PRIVATE PARITARIE.**

**SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: ore 12.00 del 23/02/2015**

In attuazione della Deliberazione della Giunta Regionale n. n° 38/25 del 30/09/2014 e della Deliberazione G.C. 53 del 19/05/2014 secondo quanto previsto dall'art. 27 della L. 448 del 23/12/1998 si rende noto che per l'anno scolastico 2014/2015, viene assegnata la fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo da destinare a studenti residenti a Serdiana, che nello stesso anno scolastico risultano iscritti alle scuole secondarie, statali o private paritarie.

I requisiti per poter partecipare al concorso sono i seguenti:

- Residenza anagrafica dello studente nel Comune di Serdiana alla data di presentazione della domanda;
- Indicatore della Situazione Economica Equivalente **redditi 2013** del nucleo familiare dove è inserito lo studente non superiore a € 14.650,00;
- Iscrizione dello studente **nell'anno scolastico 2014/2015** presso una scuola secondaria, statale o privata paritaria.

La domanda di concessione per il suddetto contributo, a firma di uno dei genitori o di chi ne fa le veci, va indirizzata al Sig. Sindaco ed è da redigere su apposito modulo predisposto dalla Regione Sardegna, disponibile presso:

- l'Ufficio Socio-Culturale,
- il sito internet istituzionale all'indirizzo: [www.comune.serdiana.ca.it](http://www.comune.serdiana.ca.it).

**I RIMBORSI** non potranno essere superiori ai massimali previsti per le varie scuole, dalla circolare ministeriale e in caso di insufficienza dei fondi a disposizione le somme riconosciute a titolo di rimborso saranno diminuite di una percentuale tale da ricondurre la spesa complessiva all'interno dell'ammontare dei fondi a disposizione.

**LA SPESA SOSTENUTA** dovrà essere obbligatoriamente dimostrata, per i **libri nuovi** con gli scontrini fiscali e/o con le fatture ove sia chiaro che la stessa è stata sostenuta per testi scolastici e riferiti all'anno scolastico 2014/2015. Per i **libri usati** sarà accettata una spesa massima di € 50,00 (riproporzionata ai massimali previsti per le varie scuole, dalla circolare ministeriale) ed è richiesta l'autocertificazione delle spese sostenute (ALLEGATO C), mentre se i libri usati sono stati acquistati negli esercizi abilitati, sono richieste le pezze giustificative, ove sia chiaro che la spesa è stata sostenuta per testi scolastici e riferiti all'anno scolastico 2014/2015.

La domanda deve essere corredata da:

- autocertificazione delle spese sostenute,
- documento di identità,
- certificato ISEE redditi 2013, che dovrà essere in corso di validità almeno fino al 23/02/2015,
- per i libri nuovi la spesa sostenuta dovrà essere obbligatoriamente dimostrata, con gli scontrini fiscali e/o fatture ove sia chiaro che la stessa è stata sostenuta per testi scolastici, riferiti all'anno scolastico 2014/2015;
- per i libri usati sarà accettata una spesa massima di € 50,00 (riproporzionata ai massimali previsti per le varie scuole, dalla circolare ministeriale), e dovrà essere autocertificata compilando l'ALLEGATO C; mentre se i libri usati sono stati acquistati negli esercizi abilitati, sono necessarie le pezze giustificative scontrini fiscali e/o fatture ove sia chiaro che la stessa è stata sostenuta per testi scolastici, riferiti all'anno scolastico 2014/2015.

**Non possono essere accettate domande sprovviste di autocertificazione delle spese sostenute e per i libri nuovi delle pezze giustificative, scontrini fiscali e/o fatture.**

**Non possono essere accettate domande sprovviste del certificato ISEE redditi 2013 in corso di validità.**

**Non possono essere accettate domande sprovviste del documento di riconoscimento in corso di validità.**

La domanda, già compilata in tutte le sue parti, deve essere presentata entro le ore 12.00 del giorno 23/02/2015 presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Serdiana (nei seguenti orari la mattina dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:30) oppure spedita con raccomandata A/R (in tal caso farà fede la data di accettazione dell'ufficio postale).

**SI PRECISA CHE I DATI CHE RIGUARDANO LA CLASSE E LA SCUOLA DI ISCRIZIONE DELLO STUDENTE E LA SPESA SOSTENUTA PER I LIBRI, DEVONO RIFERIRSI ALL'ANNO SCOLASTICO 2014/2015.**

Saranno esclusi dal beneficio del suddetto contributo:

- gli studenti che alla data di presentazione della domanda non risultino residenti a Serdiana;
- gli studenti inseriti nel certificato ISEE redditi 2013, da cui risulta un Indicatore della Situazione Economica Equivalente superiore a Euro 14.650,00 o che non risulta in corso di validità almeno fino al 23/02/2015;
- le domande mancanti del certificato ISEE redditi 2013;
- le domande mancanti dell'autocertificazione della spesa sostenuta per i libri scolastici (ALLEGATO C), la mancata indicazione nell'ALLEGATO C della spesa sostenuta verrà intesa come una rinuncia da parte dell'utente al beneficio del contributo libri;
- le domande mancanti degli scontrini fiscali/fatture (acquisto libri nuovi) ove sia chiaro che la spesa è stata sostenuta per testi scolastici per l'Anno Scolastico 2014/2015;
- le domande mancanti del documento di identità in corso di validità;
- le domande inoltrate dopo le ore 12.00 del 23/02/2015;
- gli studenti che nell'Anno Scolastico 2014/2015 risultano iscritti presso Scuole private non paritarie;
- le domande parzialmente compilate o mancanti di dati essenziali per l'assegnazione del contributo;
- le domande prive di firma.

Successivamente all'esame delle domande, si provvederà alla pubblicazione della graduatoria provvisoria.

**Gli interessati potranno presentare eventuali ricorsi per iscritto presso l'Ufficio Socio-Culturale, entro e non oltre 10 giorni dalla pubblicazione del suddetto elenco.**

L'Ufficio Socio-Culturale, dopo tale data, provvederà ad approvare l'elenco definitivo con atto Dirigenziale e pubblicare sul sito internet la data di pagamento del contributo.

*IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO*  
*f.to Dott.ssa Rita Piludu*