



# Comune di Serdiana

*Provincia di Cagliari*

*Ufficio del Segretario comunale*

## **AVVISO PUBBLICO**

**CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI**

**- Art. 54, comma 5, D. Lgs. n. 165/2001**

Ai sensi dell'art. 54, comma 5, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e dell'art. 1, comma 2, del D.P.R. n. 62/2013, questa Amministrazione sta predisponendo il proprio Codice di comportamento alla cui osservanza sono tenuti i Responsabili di Area e i dipendenti dell'Ente, nonché, per quanto compatibile, tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, i titolari di organi e di incarichi negli uffici di supporto agli organi di direzione politica dell'Ente.

Al fine di garantire la massima partecipazione dei soggetti interessati viene attivata la presente procedura aperta al fine di acquisire eventuali proposte e osservazioni in merito alla stesura del predetto Codice.

Si invitano pertanto le Organizzazioni sindacali rappresentative, le associazioni dei consumatori e degli utenti e altre associazioni o forme di organizzazioni rappresentative di particolari interessi o, in generale, tutti i soggetti che operano per conto del Comune e/o che fruiscono delle attività e dei servizi prestati dallo stesso, a far pervenire **entro il 23/12/2013** le proprie proposte ed osservazioni in merito all'ipotesi di Codice di comportamento, che viene pubblicata unitamente al presente avviso, utilizzando esclusivamente l'allegato modello.

Lo stesso potrà essere inviato al Comune con una delle seguenti modalità:

- ✓ consegna diretta al Comune – Ufficio Protocollo, negli orari di apertura al pubblico;
- ✓ mediante servizio postale al seguente indirizzo: Comune di Serdiana Via Mons. Saba, 10 09040 Serdiana (**il documento dovrà pervenire entro la suddetta scadenza**);
- ✓ mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), con invio all'indirizzo PEC del Comune: [comune.serdiana@pec.it](mailto:comune.serdiana@pec.it);
- ✓ mediante fax. al seguente numero: 070743233.

Delle proposte e delle osservazioni pervenute, in quanto ritenute applicabili, si terrà conto nella relazione illustrativa di accompagnamento del codice.

Per chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Relazioni con il pubblico del Comune –Rag. M. B. Spano tel 0707441242.

**IL SEGRETARIO COMUNALE RESPONSABILE PER LA PREVENZIONE  
DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA  
Avv. Daniele Macciotta**



# Comune di Serdiana

Provincia di Cagliari

*Ufficio del Segretario comunale*

---

**OGGETTO: Proposte/osservazioni in merito al Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Serdiana**

Il sottoscritto ..... (cognome e nome), in qualità di .....

(specificare la tipologia del soggetto portatore di interesse e la categoria di appartenenza; es. organizzazioni sindacali rappresentative, enti o associazioni, ecc.), formula le seguenti osservazioni/proposte relative al Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Serdiana, in merito a ciascuna delle distinte previsioni dell'ipotesi pubblicata:

**Art. 7 – Regali, compensi e altre utilità (art. 4 del D.P.R. n. 62/2013)**

**Art. 8 – Partecipazione ad associazione e organizzazioni (art. 5 del Codice Generale)**

**Art. 9 – Obbligo di astensione (art. 7 del Codice Generale)**

**Art. 10 – I Titolari di Posizione Organizzativa  
(art. 13 del Codice Generale)**

**Art. 11 – Prevenzione della corruzione (art. 8 del Codice Generale)**

**Art. 12 – Trasparenza e tracciabilità (art. 9 del Codice Generale)**



# Comune di Serdiana

*Provincia di Cagliari*

*Ufficio del Segretario comunale*

---

**Art. 13 – Comportamento nei rapporti privati (art. 10 del Codice Generale)**

**Art. 14 – Comportamento in servizio (art. 11 del Codice Generale)**

**Art. 15 – Rapporti con il pubblico (art. 12 del Codice Generale)**

**Art. 16 – Vigilanza, monitoraggio e attività formative (art. 14 del Codice Generale)**

**Altro**

Data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_