



COMUNE DI SERDIANA

Provincia di Cagliari

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

COPIA

N. 83 del 15-10-2015

Oggetto: Approvazione Piano esecutivo di gestione e obiettivi di performance anno 2015

L'anno duemilaquindici il giorno quindici del mese di ottobre alle ore 12:30, nella Casa Comunale, si è riunita la Giunta Municipale, debitamente convocata nei modi e termini di legge.

Sono presenti i Sigg.ri:

PALA ANTONIO	Sindaco	P
CASULA FRANCESCO	Vice Sindaco	P
COLANTONIO FEDERICA	Assessore	P
FRAU MARCELLO	Assessore	P
MUSCAS GABRIELE	Assessore	P

ne risultano presenti n. 5 e assenti n. 0.

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE DOTT.SSA MARIA GIOVANNA CASTAGNA.

Constatata la presenza del numero legale degli intervenuti, il GEOM. PALA ANTONIO in qualità di Sindaco dichiara aperta la seduta e invita la Giunta a prendere in esame l'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATI l'art. 107 del d.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del d.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

RICHIAMATO altresì l'art. 109, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

VISTO il provvedimento del Sindaco n. 8 in data 05/06/2015 con cui sono stati conferiti per l'esercizio 2015 i seguenti incarichi di posizione organizzativa:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	NOMINATIVO
SERVIZIO FINANZIARIO	DOTT.SSA VALERIA ATZENI
SERVIZIO AFFARI GENERALI	DOTT.SSA VALERIA ATZENI
SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO	P.E. MARCO LOCCI
SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE	DOTT.SSA RITA PILUDU

VISTO l'articolo 169 del d.Lgs. n. 267/2000, come modificato dal decreto legge n. 174/2012 (conv. in legge n. 213/2012), il quale prevede che:

Art. 169. Piano esecutivo di gestione.

1. Sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal consiglio, l'organo esecutivo definisce, prima dell'inizio dell'esercizio, il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Il piano esecutivo di gestione contiene una ulteriore graduazione delle risorse dell'entrata in capitoli, dei servizi in centri di costo e degli interventi in capitoli.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 15.000 abitanti e per le comunità montane.

3-bis. Il piano esecutivo di gestione è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con la relazione previsionale e programmatica. Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione.

VISTO altresì l'articolo 10 del d.Lgs. n. 150/2009, il quale prevede:

Art. 10. Piano della performance e Relazione sulla performance

1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15, comma 2, lettera d), redigono annualmente:

a) entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

b) un documento, da adottare entro il 30 giugno, denominato: «Relazione sulla performance» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

2. I documenti di cui alle lettere a) e b) del comma 1 sono immediatamente trasmessi alla Commissione di cui all'articolo 13 e al Ministero dell'economia e delle finanze.

3. Eventuali variazioni durante l'esercizio degli obiettivi e degli indicatori della performance organizzativa e individuale sono tempestivamente inserite all'interno nel Piano della performance.

4. Per le amministrazioni dello Stato il Piano della performance contiene la direttiva annuale del Ministro di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

5. In caso di mancata adozione del Piano della performance è fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti che risultano avere concorso alla mancata adozione del Piano, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti, e l'amministrazione non può procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati.

VISTO l'articolo 22 del Regolamento comunale di contabilità, il quale prevede che la Giunta Comunale approvi il Piano esecutivo di gestione con il quale assegna ai responsabili dei servizi, gli obiettivi di gestione e le risorse finanziarie, umane e strumentali necessarie al loro raggiungimento;

RICHIAMATI:

- il DM del Ministero dell'interno in data 24 dicembre 2014 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 301 in data 30/12/2014), con il quale è stato prorogato al 31 marzo 2015 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione dell'esercizio 2015;
- il DM del Ministero dell'interno in data 16 marzo 2015 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 67 in data 21/03/2015), con il quale è stato prorogato al 31 maggio 2015 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione dell'esercizio 2015;
- il DM del Ministero dell'interno in data 13 maggio 2015 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 115 in data 20/05/2015), con il quale è stato prorogato al 30 luglio 2015 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione dell'esercizio 2015;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 22, in data 27/07/2015, esecutiva ai sensi di legge, veniva approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2015 nonché la Relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale per il periodo 2015/2017;

VISTI :

- la deliberazione di G.C. n. 151 del 29/12/2011 con la quale è stato definito il sistema di valutazione permanente della performance del personale;
- il Regolamento in materia di ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento comunale di Contabilità;
- il D. Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);
- il C.C.N.L. vigente per i Segretari comunali e quello per il personale non dirigente degli EE.LL.;

VISTI gli obiettivi di performance validati dal Nucleo di Valutazione in data 14/10/2015;

ACQUISITO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica-contabile espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;

UNANIME DELIBERA

DI APPROVARE il Piano esecutivo di gestione 2015 allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

DI APPROVARE :

- Gli obiettivi di performance organizzativa;
- Gli obiettivi strategici (All. A);
- Gli obiettivi di performance individuali per il Segretario Comunale (All. B), per il Responsabili dell'Area Affari generali (All. C), per il Responsabile dell'Area Finanziaria (All. D), per il Responsabile dell'Area Socio-culturale (All. E) e per il Responsabile dell'Area Assetto del Territorio (All. F);

DI STABILIRE che la retribuzione di risultato sarà erogata in misura del 25% dell'indennità di posizione per i Responsabili di Area e del 10% per il Segretario comunale, in riferimento all'esito della valutazione.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il SINDACO
F.to GEOM. PALA ANTONIO

Il SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT.SSA MARIA GIOVANNA
428@

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata, per quindici giorni consecutivi, sul Sito Internet del Comune (art. 32 della L. 69/2009) e all'Albo Pretorio dell'Ente dal 19-10-2015 come prescritto dall'art. 124 D.Lgs 267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT.SSA CASTAGNA MARIA
GIOVANNA

PARERI DI CUI AL D. LGS 267/2000
(art, 49, c.5, T.U. D.Lgs 18.8.2000 n. 267)

Servizio Finanziario

PARERE: Regolarita' contabile

VISTO con parere Favorevole

Il Responsabile del Servizio
F.to ATZENI VALERIA

E' copia conforme all'originale, ad uso amministrativo

Serdiana li,

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT.SSA CASTAGNA MARIA
GIOVANNA