



# COMUNE DI SERDIANA

Provincia del Sud Sardegna

Via Mons. Saba, 10 - Tel. 070/744121 - Fax 070/743233

## Avviso

**Agevolazioni per interventi di manutenzione straordinaria, restauro e risanamento conservativo, ristrutturazione edilizia di edifici del centro matrice di Serdiana**  
(Determinazione n. 168 del 19/11/2020)

### Art. 1 - PREMESSA

L'Amministrazione Comunale promuove la generale rivalorizzazione e riqualificazione del centro di prima e più antica formazione (centro matrice) al fine di un generale miglioramento della qualità della vita dei cittadini residenti nel contesto urbano attraverso agevolazioni per interventi di manutenzione straordinaria, restauro e risanamento conservativo, ristrutturazione edilizia degli edifici ricadenti all'interno del centro matrice di Serdiana.

L'obiettivo, in particolare, è diretto a :

- riqualificare il tessuto urbano dei nuclei antichi, per migliorare la vivibilità dei luoghi storici della città e potenziare il livello di accoglienza.
- recuperare dal degrado immobili che costituiscono significativa memoria storica del paese e della comunità.
- salvaguardare gli aspetti architettonici tipici dell'architettura e della tradizione locale.
- conservare il volto originario e gli aspetti più genuini dell'edificato garantendo un miglior ambiente di vita per i cittadini.

### Art. 2 – RISORSE DISPONIBILI

Nell'anno 2020 le risorse ammontano a € 25.075,00;

### Art. 3 - BENEFICIARI

Possono presentare richiesta di contributo tutti i titolari del diritto di proprietà o di altro diritto reale di godimento sull'immobile ricadente nell'area del centro matrice, come previsto dal Regolamento adottato con delibera del C.C. n. 29. Del 24/10/2019.

Non sono ammessi contributi a privati che:

- non siano in regola con i tributi comunali riguardanti fabbricati esistenti alla data di presentazione dell'istanza;
- siano destinatari di ordinanze riguardanti messa in sicurezza o ripristino degli edifici non ottemperate.

Il cumulo del contributo comunale con altri benefici previsti da eventuali leggi di settore è consentito se ammesso dalla legge di settore e nel limite complessivo della spesa sostenuta.

### Art. 4 – INTERVENTI FINANZIABILI

Le richieste potranno essere inoltrate per interventi di manutenzione straordinaria, restauro e risanamento conservativo, ristrutturazione edilizia. Particolare importanza sarà data agli interventi

che riguardano la manutenzione, il restauro delle facciate, delle recinzioni e parti esterne dei fabbricati di tipo residenziale che prospettano su spazi ed aree pubbliche.

Gli interventi ammissibili al contributo possono anche far parte di un insieme più ampio ed articolato di opere ma devono riguardare almeno un'intera facciata di un edificio, intesa come fronte compiuto dell'immobile prospiciente la pubblica via.

Non concorrono e non sono computabili ai fini dei contributi le spese conseguenti tutti gli oneri tecnico-professionali ed amministrativi inerenti gli interventi (ad es. spese progettazione, d.l. , perizie tecniche, pareri legali, pratiche amministrative, ecc.) e le spese relative all'I.V.A..

Saranno escluse le domande per gli interventi non finalizzati a rendere congrui gli edifici secondo quanto previsto dal piano particolareggiato del centro matrice.

A tutte le richieste di finanziamento presentate, ai fini della concessione del contributo, sarà attribuito un punteggio di merito determinato dalla sommatoria dei singoli criteri di seguito indicati:

- Realizzazione intonacatura ex novo dell'intera facciata del fabbricato costruito a filo strada (Stato della facciata esistente: muratura allo stato grezzo non intonacata)	punti	5
- Realizzazione tinteggiatura ex novo dell'intera facciata del fabbricato costruito a filo strada (Stato della facciata esistente: muratura intonacata non tinteggiata)	punti	2
- Realizzazione intonacatura ex novo del muro di cinta con vista sulla pubblica via (Stato della facciata esistente: muratura allo stato grezzo non intonacata)	punti	3
- Realizzazione tinteggiatura del muro di cinta con vista sulla pubblica via (Stato della facciata esistente: muratura intonacata non tinteggiata)	punti	2
- Realizzazione recinzioni in pietra faccia a vista	punti	5
- Restauro e/o completamento recinzioni esistenti in pietra faccia a vista	punti	4
- Archi in pietra arenaria (ingressi carrabili) con portone in legno	punti	5
- Archi in pietra arenaria (ingressi carrabili)	punti	4
- Archi in pietra o laterizi (ingressi carrabili) con portone in legno	punti	4
- Archi in pietra o laterizi (ingressi carrabili)	punti	3
- Archi in pietra o laterizi (ingressi pedonali) con portone in legno	punti	2
- Archi in pietra o laterizi (ingressi pedonali)	punti	1

Nel caso il fronte strada sia formato sia dal fabbricato principale che da muro di cinta il punteggio non è cumulabile.

#### **Art. 5 – ENTITÀ DEL FINANZIAMENTO**

Il finanziamento non potrà superare l'importo massimo di € 5.000,00 per unità immobiliare e verrà determinato tramite l'applicazione dei costi unitari stabiliti dall'art. 4 del vigente regolamento.

#### **Art. 6 – COSTI ELEGGIBILI**

Sono riconosciute esclusivamente le spese sostenute successivamente alla data di pubblicazione del presente Avviso.

I contributi sono cumulabili con gli incentivi statali secondo quanto previsto dalla normativa vigente, entro il limite della spesa totale sostenuta, ma non con altre agevolazioni e/o contributi regionali, relativi allo stesso intervento.

#### **Art. 8 – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE**

La domanda dovrà essere redatta sul modello predisposto dal Comune e trasmessa attraverso Pec o consegnata a mani all'ufficio protocollo.

Le dichiarazioni rese all'atto della compilazione della domanda di ammissione sono rese nella forma di dichiarazioni sostitutive di Atto notorio ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Conseguentemente, il dichiarante si assume la responsabilità della veridicità di tutte le dichiarazioni rese, consapevole del fatto che, qualora si rilascino dichiarazioni non veritiere, si incorrerà nelle sanzioni di cui agli artt.75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 (decadenza dai benefici e sanzioni penali). La domanda, una volta completato l'inserimento dei dati e rese le dichiarazioni necessarie, dovrà essere registrata nella piattaforma telematica.

La trasmissione o registrazione delle domande potrà essere effettuata dalle ore 11:00 del giorno 23/11/2020 fino alle ore 13:00 del giorno 16/12/2020.

Entro il suddetto periodo potranno anche essere apportate modifiche e integrazioni mediante sostituzione delle domande già registrate.

Sono irricevibili le domande:

- a) pervenute con modalità diverse da quelle sopra descritte;
- b) pervenute oltre il termine di scadenza;
- c) prive degli elementi richiesti;
- d) sprovviste di esplicito consenso al trattamento, elaborazione e comunicazione dei dati forniti ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni o per mancanza/tardiva comunicazione di variazione dei recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque circostanze imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda dovrà essere completa della seguente documentazione a firma di tecnico abilitato e sottoscritto dal proprietario:

- a) Relazione tecnica illustrativa di massima in cui sia evidenziato il tipo d'intervento, gli obiettivi che si intende raggiungere e una descrizione sommaria dei lavori;
- b) computo metrico estimativo delle opere previste;
- c) Planimetria stato attuale in scala 1:100 o 1:200;
- d) Planimetria stato di progetto in scala 1:100 o 1:200;
- e) Estratto di mappa su cui vanno evidenziati gli stabili oggetto dell'intervento;
- f) Quattro o più fotografie degli immobili oggetto dell'intervento;
- g) Titolo di proprietà o dichiarazione attestante la proprietà dell'edificio o in alternativa il titolo o dichiarazione attestante la disponibilità dell'immobile.

#### **Art. 9 – ISTITUZIONE DELLO SPORTELLO DEDICATO**

A partire dalla pubblicazione dell'Avviso sarà attivato lo sportello dedicato al supporto dei beneficiari nella compilazione delle istanze. La richiesta di supporto potrà avvenire tramite e-mail all'indirizzo [ufficiotecnico@comune.serdiana.ca.it](mailto:ufficiotecnico@comune.serdiana.ca.it) o attraverso il numero telefonico 0707441222.

#### **Art. 10 – PROCEDURA DI ATTUAZIONE**

Per le istanze che, sulla base di quanto dichiarato dai partecipanti, saranno ritenute potenzialmente finanziabili, sarà predisposta una istruttoria da parte del personale dell'Ufficio Tecnico Comunale sulla base dei seguenti elementi:

- a) verifica della esistenza dei requisiti oggettivi come indicati nel presente regolamento;
- b) verifica della conformità urbanistica e dei titoli ed autorizzazioni necessari per la realizzazione delle opere;
- c) verifica della tipologia delle lavorazioni per le quali si richiede il contributo e determinazione della quota di contributo erogabile.

L'Ufficio Tecnico Comunale provvederà a stilare apposita graduatoria e a pubblicarla sul sito istituzionale del Comune e a darne notifica agli interessati.

L'ammissione a finanziamento avviene con determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico, da adottarsi in via preventiva, sulla base degli elementi contenuti nella domanda presentata dal richiedente e della relativa documentazione allegata, nell'ambito delle risorse finanziarie messe a disposizione dal Comune, tenuto conto di eventuali integrazioni, rinunce o recupero di fondi già assegnati e trasmessa al settore finanziario per la registrazione del conseguente impegno contabile. La liquidazione dei contributi avverrà al termine degli interventi e subordinatamente alla loro regolare esecuzione secondo l'ordine di presentazione delle domande.

Nel caso di risorse non sufficienti a coprire il finanziamento degli interventi ammissibili, si assegna la precedenza in base all'ordine cronologico di arrivo.

Il contributo totale verrà liquidato, con determinazione del Responsabile del Settore Tecnico, in un'unica soluzione al termine dei lavori oggetto di domanda di contributo, e subordinatamente alle verifiche comunali circa la regolare conclusione, dietro presentazione di regolare documentazione comprovante l'effettiva spesa sostenuta e quietanzata (ad es. fatture quietanzate). A tali fini si precisa

che la documentazione di spesa dovrà risultare intestata ai medesimi soggetti beneficiari delle agevolazioni. In tale sede il contributo viene rideterminato a consuntivo in base alle spese ammissibili effettivamente sostenute e regolarmente documentate.

#### **Art. 11 – DECADENZA DELLE AGEVOLAZIONI**

La mancata rispondenza ad uno dei requisiti di cui agli art. 5-6 del Regolamento, determina la decadenza dell'assegnazione del contributo e più specificatamente nei seguenti casi:

- . presentazione accertata dall'ufficio di falsa dichiarazione o falsa documentazione;
- . mancato effettivo inizio dei lavori per cui è richiesto il contributo, entro 10 (dieci) mesi dal rilascio del Permesso di Costruire o dalla data di efficacia della DIA;
- . mancata conformità alle prescrizioni tecniche e alle indicazioni impartite dall'Ufficio Tecnico competente eventualmente emerse in fase di istruttoria;
- . mancata presentazione della dichiarazione di fine lavori/collaudò entro 30 (trenta) giorni dall'effettiva conclusione dei lavori;
- . mancata presentazione della documentazione fotografica post opera entro 30 giorni dalla comunicazione di fine lavori;
- . mancata presentazione delle fatture quietanziate entro 30 giorni dalla comunicazione di fine lavori;
- . mancata ultimazione lavori entro diciotto mesi dalla concessione del contributo, salvo eventuale proroga da concedersi dal Responsabile dell'Ufficio tecnico da presentare almeno trenta giorni prima del termine precedente;

L'Ufficio Competente del Comune si riserva la facoltà di effettuare le verifiche che ritengono opportune sulla corretta esecuzione dei lavori e sulla documentazione fornita, anche mediante sopralluogo.

#### **Art. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento 2016/679/UE, i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito e per le finalità del procedimento oggetto del presente Avviso e con le modalità previste dalla "Informativa generale privacy" ai sensi del G.D.P.R. Ai sensi del decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti saranno raccolti presso la Direzione generale della pianificazione urbanistica, territoriale e della vigilanza edilizia e trattati per le finalità di gestione della procedura.

Serdiana li, 20/11/2020

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
f.to Avv. Cuccu Maurizio