



## COMUNE DI SERDIANA

### Provincia di Cagliari

Via Mons. Saba, 10 - Tel. 070/744121 Fax 070/743233  
<http://www.comune.serdiana.ca.it> [info@comune.serdiana.ca.it](mailto:info@comune.serdiana.ca.it)

#### AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO di RILEVATORI IN OCCASIONE DEL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2021 – ISTAT.

##### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AA.GG E PERSONALE

Premesso che il Comune di Serdiana intende procedere alla selezione pubblica finalizzata alla formazione di una graduatoria di rilevatori da utilizzare nell'Ufficio comunale di censimento (UCC) per svolgere le attività relative al Censimento permanente della popolazione 2021.

Richiamato l'art. 1 commi 227-237 della L. 27.12.2017 n. 2015:

Visto il Piano Generale di Censimento approvato in data 08/10/2020;

Vista la deliberazione di G.C. n. 59 del 28.07.2021 e la determinazione del Serv. AA. GG. n. 82 del 3.9.2021, con le quali si costituisce l'Ufficio comunale di Censimento (UCC);

VISTA la determinazione del Serv. AA.GG. n. 84 del 09.09.2021 di avvio della selezione per il conferimento di incarico di Rilevatore

##### RENDE NOTO

E' indetta selezione pubblica, per soli titoli, per la predisposizione di una graduatoria unica da cui attingere per conferire l'incarico di rilevatore per lo svolgimento delle attività relative al Censimento permanente della popolazione – anno 2021 .

**SCADENZA DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: ORE 11,00 DEL 15.09.2021**

Le prestazioni oggetto del presente avviso consistranno in interviste da effettuarsi presso il domicilio delle famiglie. Le rilevazioni si articolano in due differenti componenti campionarie:

**Rilevazione areale:** le famiglie saranno intervistate dal rilevatore dotato di tablet.

**Rilevazione da lista:** le famiglie dovranno compilare direttamente il questionario elettronico e il rilevatore interverrà per il recupero delle mancate risposte.

## ART. 1 – Formazione e modalità

I rilevatori individuati dovranno partecipare al Corso di formazione, in base a un calendario che sarà reso noto dall'ISTAT.

La partecipazione alle attività di formazione è gratuita e non dà diritto ad alcun compenso.

La mancata partecipazione, anche parziale, sarà considerata rinuncia all'incarico

I rilevatori dovranno raggiungere i luoghi dedicati alla formazione in modo autonomo, con mezzi propri e a proprie spese.

L'incaricato potrà gestire il proprio lavoro in perfetta autonomia operativa, eccezion fatta per quanto espressamente concordato con il Responsabile dell'U.C.C. e sempre nel rispetto delle scadenze imposte dall'Ufficio e dalle esigenze delle unità di rilevazione.

L'incarico di rilevatore ha natura temporanea e si configura come rapporto di lavoro autonomo occasionale ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile, senza alcun vincolo di subordinazione nei confronti del Comune. In nessun caso il rapporto potrà scaturire nell'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato.

## ART. 2 Requisiti richiesti per l'ammissione

I requisiti richiesti per la partecipazione alla presente selezione, sono i seguenti:

- età non inferiore ai 18 anni;
- essere in possesso del Diploma di istruzione secondaria di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- essere in possesso di adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica) e sapere usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet ecc.);
- cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea; oppure essere cittadini di paesi terzi titolari di regolare permesso di soggiorno.
- godimento dei diritti civili e politici;
- avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- insussistenza di condanne penali o di procedimenti penali pendenti.
- idoneità fisica alle mansioni da svolgere;

La mancanza di uno solo dei requisiti prescritti, determina l'esclusione dalla selezione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione degli aspiranti all'incarico e costituisce causa di risoluzione del rapporto di collaborazione ove già instaurato.

## Art. 3 Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione, **debitamente sottoscritta, pena esclusione**, deve essere compilata in carta semplice utilizzando l'allegato "modello di domanda" e può essere presentata con una delle seguenti modalità:

1. in busta chiusa, con sopra riportata la dicitura "***Domanda per partecipazione alla selezione, per soli titoli, per la costituzione di una graduatoria per rilevatori statistici da utilizzare per indagini ISTAT***", direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Serdiana; in tal caso la data di presentazione della domanda è stabilita dal timbro e data apposti dall'ufficio protocollo;
2. per via telematica, **solo tramite posta elettronica certificata del candidato**, al seguente indirizzo pec: [comune.serdiana@pec.it](mailto:comune.serdiana@pec.it).

In tal caso, l'oggetto della pec sarà identico a quello previsto per la consegna a mano.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di Posta Elettronica Certificata personale.

La domanda dovrà risultare accettata dal sistema entro il giorno fissato per la scadenza. Le domande pervenute dopo la scadenza verranno considerate irricevibili.

Alla domanda di partecipazione alla selezione deve essere allegata, pena esclusione, fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

#### **Art. 4 Istruttoria delle istanze e formazione della graduatoria**

L'Ufficio comunale di Censimento, sulla base delle domande pervenute, provvederà alla formazione della graduatoria attribuendo i punteggi ai titoli posseduti.

Sulla base della graduatoria formatasi si provvederà a conferire l'incarico di rilevatore ai primi due classificati, riservandosi comunque la facoltà laddove se ne verificasse la necessità, di integrarli e/o sostituirli, rispettando l'ordine di graduatoria.

A parità di punteggio verrà data la precedenza al candidato più giovane di età.

La graduatoria finale sarà pubblicata sull'Albo Pretorio on line e sul sito web istituzionale del Comune.

#### **Art. 5 Valutazione dei titoli**

I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno inseriti in una graduatoria, elaborata secondo la valutazione dei seguenti elementi e secondo il seguente punteggio:

##### **A) Diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente**

- valutazione da 36/60 a 39/60 e da 60/100 a 65/100 = punti 0,50
- valutazione da 40/60 a 45/60 e da 66/100 a 75/100 = punti 1
- valutazione da 46/60 a 54/60 e da 76/100 a 90/100 = punti 2
- valutazione da 55/60 a 60/60 e da 91/100 a 100/100 = punti 3

##### **B) Titoli di studio universitari e post universitari**

- Laurea in statistica (vecchio ordinamento o lauree specialistiche nuovo ordinamento): 1 p.
- Laurea triennale punti 0,30
- Laurea specialistica, Laurea Magistrale o diploma di Laurea vecchio ordinamento: punti 0,50

##### **C) incarichi di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'ISTAT:**

- Rilevatore precedenti Censimenti generale della popolazione punti 2,50
- Altre precedenti esperienze in materia di altre rilevazioni ISTAT e in particolare di effettuazione di interviste: punti 0,30 a incarico fino a un massimo 4 incarichi.

##### **D) Situazione lavorativa**

- Condizione di: studente o persona disoccupata (iscritta al Centro per l'impiego) o in stato di mobilità: punti 1,50

##### **E) Residenza nel Comune di Serdiana: punti 2**

## **Art. 6 Compiti dei rilevatori**

I compiti affidati ai rilevatori sono:

- Partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi e i test di valutazione intermedi predisposti da ISTAT e accessibili tramite apposita piattaforma WEB e superare il test finale con una votazione uguale o maggiore di 7;
- Gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di gestione delle indagini predisposto dall'ISTAT (SGI) il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da lista, loro assegnati;
- Effettuare le operazioni dell'indagine areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati.
- Effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista non ancora rispondenti tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione,
- Segnalare al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D.Lgs 6.9.1989 n. 322 e ss.mm.;
- Svolgere ogni altro compito loro affidato dal Responsabile dell'UCC o dal coordinatore e inerente le rilevazioni.
- I compiti di cui sopra potranno essere modificati e integrati da eventuali disposizioni ISTAT e/o da esigenze organizzative dell'UCC del Comune di Serdiana;

Inoltre, il rilevatore avrà il compito di:

- a) offrire la massima collaborazione nei confronti delle famiglie campione coinvolte nelle indagini, fornendo tutti i chiarimenti che consentano agli interessati di compilare in modo consapevole e adeguato il questionario relativo all'indagine loro affidata;
- b) raggiungere i luoghi di rilevazione ed eventualmente di svolgimento della formazione (se prevista in aula) con mezzo proprio e a proprie spese;
- c) garantire la propria disponibilità ad effettuare la rilevazione di svolgimento della formazione su tutto il territorio di Serdiana;
- e) concludere la rilevazione entro i tempi prestabiliti;

## **Art. 7 Tutela della riservatezza e segreto statistico**

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto, è fatto divieto ai rilevatori, di svolgere, nei confronti delle unità da censire, attività diverse da quelle proprie dei Censimenti e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

I Rilevatori sono vincolati al segreto d'ufficio e al segreto statistico ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.Lgs n. 322/89 (norme al Sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto nazionale di statistica) e ss.mm. Sono, altresì, soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 6 del codice penale "*Rivelazione e utilizzazione di segreti d'Ufficio*".

I rilevatori, nell'espletamento delle loro attività, dovranno garantire un impegno giornaliero costante e dovranno sempre avere con sé il tesserino di riconoscimento con foto, fornito dall'UCC.

Il rilevatore, le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie, potrà essere sollevato dall'incarico;

## **Art. 8 Trattamento giuridico economico**

Il compenso per il rilevatore è da intendersi lordo e sarà assoggettato alle trattenute fiscali e previdenziali ordinarie previste per legge e verrà determinato sulla base di quanto stabilito dalla Circolare ISTAT relativa all'indagine che l'Istituto intende di volta in volta realizzare.

In ogni caso, il corrispettivo per il rilevatore varierà in misura proporzionale al numero dei questionari regolarmente compilati e consegnati.

Il compenso verrà liquidato una volta che l'ISTAT avrà trasferito le relative risorse al Comune. La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi. In tal caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente compilati e consegnati.

Il rilevatore, al conferimento dell'incarico sarà tenuto preliminarmente alla sottoscrizione di un atto di accettazione e di un contratto delle attività connesse.

## **ART. 9 Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del D. lgs. 196/2003 e s.m.i., e del Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 denominato "Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali" (GDPR) informiamo che i dati personali raccolti con la presente procedura sono trattati con le modalità e le finalità previste dal presente avviso. Parte dei dati conferiti verranno diffusi mediante la pubblicazione delle graduatoria.

L'aspirante rilevatore dovrà provvedere a sottoscrivere l'Informativa privacy, allegata al presente avviso di selezione..

Il titolare del trattamento è il Comune di Sordiana nella persona del Sindaco.

Responsabile del procedimento è l'Avv. Maurizio Cuccu.

## **ART. 10 Informazioni**

Per informazioni gli interessati possono rivolgersi al Servizio Affari generali Tel. 070/7441242 - Tel 070/7441214 dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 o il lunedì pomeriggio dalle ore 16,00 alle ore 17,30 o inviare una mail agli indirizzi: [demografici@comune.sordiana.ca.it](mailto:demografici@comune.sordiana.ca.it) o [affarigenerali@comune.sordiana.ca.it](mailto:affarigenerali@comune.sordiana.ca.it)

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune e sul sito Internet : [www.comune.sordiana.ca.it](http://www.comune.sordiana.ca.it)

Sordiana, 09.09.2021



Il responsabile del servizio  
Avv. Maurizio Cuccu