



COMUNE DI SERDIANA

SERVIZIO SOCIO CULTURALE

PROROGA BANDO

EROGAZIONE CONTRIBUTI ASSOCIAZIONI A CARATTERE CULTURALE

OGGETTO

Con il presente Bando l'Amministrazione Comunale intende selezionare e ammettere alla concessione di contributo, per l'anno 2022, proposte di attività e iniziative in ambito culturale, artistico, ricreativo, turistico e di promozione del territorio. Il sostegno alle proposte ritenute meritorie avverrà mediante la concessione di contributi economici, corrisposti a copertura dei costi sostenuti, secondo le modalità successivamente indicate.

SOGGETTI AVENTI TITOLO A PRESENTARE RICHIESTA DI CONTRIBUTO

Potranno presentare domanda per la concessione di contributi alle Associazioni e ai Comitati che operano nel territorio in ambito culturale, artistico, ricreativo, turistico e di promozione del territorio non a fini di lucro, finalizzate alla realizzazione di attività orientate a generare, attraverso opportuna programmazione, un positivo impatto sulla promozione dello sviluppo culturale, sportivo, ambientale, sociale ed economico orientate a promuovere l'immagine della comunità serdianese in tutte le sue espressioni.

Le Associazioni/Comitati possono concorrere singolarmente o in partenariato. A tal fine si definisce proponente il soggetto che presenta il progetto e lo realizza in proprio o con il supporto di altri soggetti attuatori (definiti "partner"). Il partner coadiuva il proponente nella realizzazione del progetto; il riparto dettagliato di compiti e competenze sia del proponente sia dei suoi partner deve essere specificamente indicato nel progetto. Si specifica tuttavia che il beneficiario economico individuato con il presente bando, è esclusivamente il soggetto proponente; gli eventuali soggetti partner non possono ricevere direttamente dalla Amministrazione il contributo assegnato al proponente. L'Amministrazione infatti interagisce esclusivamente con il soggetto proponente, pertanto rimane estranea ad ogni tipo di accordo, anche economico, che dovesse incorrere tra soggetto proponente e partner. I soggetti proponenti rimangono responsabili dell'attuazione della proposta progettuale e mantengono il coordinamento delle azioni in essa previste. Non potranno essere presentate più proposte da uno stesso soggetto in qualità di proponente.

RESPONSABILITA' E OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO

I soggetti beneficiari in caso di manifestazione di pubblico spettacolo dovranno provvedere:

- a) all'ottenimento del titolo abilitativo per la realizzazione delle manifestazioni temporanee secondo quanto previsto dall'art. 68-69 del T.U.L.P.S.;
- b) all'ottenimento dei titoli abilitativi (ove richiesto) per la somministrazione temporanea di alimenti e bevande;
- c) alla certificazione delle strutture mobili eventualmente impiegate, comprese quelle eventualmente fornite dal Comune;
- d) alla certificazione degli impianti elettrici;
- e) alla predisposizione del piano di assistenza sanitaria secondo le linee guida contenute nella deliberazione Regione Sardegna n. 65/13 del 22.12.2015 in tema di soccorso alle persone;

f) alla predisposizione del piano della sicurezza, osservando lo scrupoloso riscontro delle garanzie di safety e security, definite nelle direttive Ministeriali, alla luce della normativa relativa alle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19.

L'Amministrazione Comunale non è responsabile in relazione agli aspetti giuridici conseguenti alla realizzazione della proposta ammessa a beneficio, e non si assume responsabilità alcuna in merito all'organizzazione e realizzazione delle attività ed iniziative alle quali concede il proprio sostegno, ivi compresa la responsabilità per eventuali coperture assicurative. L'assolvimento degli obblighi di legge in materia fiscale, assistenziale, di collocamento e di sicurezza ricade esclusivamente sull'organizzazione beneficiaria dell'intervento. Eventuali autorizzazioni per occupazioni di suolo pubblico o riduzioni per altri servizi cittadini dovranno in ogni caso sempre essere richieste a cura del beneficiario. Il concessionario dovrà effettuare correttamente la raccolta differenziata dei rifiuti utilizzando gli appositi mastelli che saranno forniti su richiesta dell'interessato, dal Servizio Ambiente del Comune di Serdiana. Potranno essere svolti controlli dalla Polizia Locale e del personale comunale, in caso di inosservanza delle norme di Legge per l'attività soggetta a beneficio, saranno applicate le sanzioni esse previste.

TERMINI E MODALITA' DI CONTRIBUTO

La domanda e la proposta, finalizzata all'ottenimento di specifici contributi, dovrà essere presentata entro **15/05/2022** previa presentazione di regolare domanda, che dovrà essere redatta, a pena di esclusione, con l'utilizzo del modulo allegato al presente bando e dovrà essere opportunamente motivata, documentata e corredata di:

- a) una dettagliata descrizione dell'attività da realizzare, con la relativa previsione di spesa;
- b) indicazione delle risorse finanziarie e delle strutture organizzative disponibili;
- c) dichiarazione degli introiti a qualsiasi titolo conseguiti e concessi;
- d) specificazione dei benefici richiesti al Comune e/o ad altri Enti;

L'Amministrazione si riserva di non finanziare alcuna proposta qualora la proposta progettuale non sia ritenuta rispondente alle aspettative del bando.

SPESE AMMISSIBILI

Le spese ammissibili sono così rappresentate:

Spese effettivamente sostenute, intestate al beneficiario del contributo, regolarmente documentate e risultanti pagate in tempi immediatamente precedenti o comunque susseguenti alla data di svolgimento della manifestazione.

Sono riconosciute ammissibili quali spese dirette di svolgimento:

- il fitto per l'utilizzo, per i soli scopi della manifestazione, di spazi, locali, impianti o strutture;
- le spese di allestimento dei medesimi locali, impianti o strutture;
- le spese di noleggio di attrezzature strettamente necessarie alla manifestazione;
- le spese per la pubblicità e divulgazione della manifestazione (inserzioni, manifesti, stampa, video, ecc.);
- le spese derivanti dai diritti d'autore;
- eventuali spese per il coordinamento artistico o culturale della manifestazione, quando questo è affidato personalmente a elementi di comprovata qualificazione professionale le cui prestazioni sono richieste dal tipo e dalla complessità della manifestazione organizzata;
- altre spese, se ritenute di diretta imputazione allo svolgimento della manifestazione (da dettagliare e specificare);

Documentazione da presentare a corredo della rendicontazione:

- se trattasi di soggetto che svolge in via abituale attività di lavoro autonomo, arte o professione, iscritto o non in albi professionali, il compenso è da considerarsi quale ordinario emolumento professionale e, pertanto, deve essere "fatturato" con IVA e assoggettato a ritenuta d'acconto IRPEF a norma di legge;

- per i soggetti che non svolgono in via abituale un'attività di lavoro autonomo, arte e professione (es. dipendenti, ecc.) il compenso deve intendersi quale reddito di lavoro autonomo a carattere occasionale e assoggettato alla sola ritenuta d'acconto IRPEF. Sarà pertanto documentato con normale ricevuta o nota d'addebito che indichi che trattasi di prestazione occasionale fuori campo IVA, deve essere assolta l'imposta di bollo;

- le fatture e le ricevute fiscali o le ricevute semplici dovranno contenere, oltre agli estremi delle parti (partiva I.V.A., codice fiscale, nominativo del fornitore) la data e la specifica natura, qualità e quantità della prestazione.
- le spese di viaggio, vitto e alloggio devono riportare chiaramente il nominativo dei fruitori.
Non sono ammissibili tutte le spese che non siano pertinenti con quelle indicate nel programma della manifestazione.

A conclusione dell'istruttoria, l'Ufficio competente provvederà, mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente a dare comunicazione a tutti i soggetti richiedenti, dei punteggi attribuiti a ciascun progetto presentato. La pubblicazione sul sito istituzionale ha valore di notifica.

CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEI CONTRIBUTI

L'attribuzione dei contributi avverrà secondo i seguenti parametri di valutazione e punteggio:

Interventi a finalità multipla, culturale, sociale, sportiva, ambientale- turistica	14 punti
Originalità, innovazione e durata dell'iniziativa	11 punti
Grado di compartecipazione alle spese - sponsor o contributi di altri Enti pubblici o privati	12 punti
Lavoro di rete e livello di coinvolgimento e partecipazione attiva della comunità locale e/o degli enti ed istituzioni pubbliche e/o private quale efficace apporto nella ideazione ed elaborazione della proposta	13 punti
Durata e rilevanza del progetto nell'accreditare in campo regionale, nazionale e internazionale il Comune di Serdiana	15 punti
Esperienza del soggetto richiedente, radicamento, importanza dell'attività proposta	5 punti

Nella valutazione dei singoli criteri ogni Commissario esprimerà il proprio giudizio. Il punteggio complessivo per ciascun criterio è dato dalla media dei punteggi relativi alle valutazioni dei Commissari. La somma dei punteggi per ciascun criterio stabilirà il punteggio finale.

un punteggio totale compreso tra 5 e 25 corrisponde un percentuale finanziabile del 30%

un punteggio totale compreso tra 26 e 45 corrisponde un percentuale finanziabile del 50%

un punteggio totale compreso tra 46 e 70 corrisponde un percentuale finanziabile del 80%

La graduatoria sarà resa nota mediante affissione all'albo pretorio, entro 45 giorni dal ricevimento delle domande e nel sito istituzionale dell'ente.

L'Amministrazione Comunale si riserva di finanziare le ulteriori proposte ritenute valide a seguito della valutazione suddetta qualora abbia a disposizione ulteriori risorse economiche

COMMISSIONE GIUDICATRICE

Le istanze saranno valutate da apposita Commissione costituita da:

- Responsabile del servizio socio-culturale (Presidente)
- Bibliotecaria (Commissario)
- Istruttore amministrativo anche con funzioni di segretario verbalizzante

RENDICONTO

Entro il termine dei 60 giorni successivi alla realizzazione dell'evento, i beneficiari sono tenuti a presentare il rendiconto su apposita modulistica predisposta dall'ufficio socio-culturale con allegata la regolare documentazione di spesa, nel rispetto di ciò che viene di seguito elencato e alla luce delle disposizioni normative in materia di tracciabilità dei flussi finanziari:

- relazione sull'attività svolta e risultati conseguiti;

- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445 del 2000, di tutte le spese sostenute e le entrate ottenute per l'iniziativa oggetto del contributo concesso dall'Amministrazione Comunale, con in allegato tutte le fatture acquisite, le ricevute fiscali, parcelle di eventuali professionisti;
- dichiarazione dei contributi già ottenuti o ufficialmente riconosciuti da altri enti e istituzioni;

In caso di minore spesa rispetto a quella preventivata, il contributo viene proporzionalmente ridotto in maniera tale che esso non superi la percentuale massima stabilita.

Gli uffici possono rideterminare la spesa ammissibile ed il susseguente contributo valutando la pertinenza della spesa documentata. Sono ammesse compensazioni tra le diverse tipologie di spesa prevista a condizione che non siano modificate sostanzialmente le attività inizialmente indicate nella domanda.

Tutta la documentazione (brochure, dépliant, manifesti e quant'altro) prodotta in occasione dell'evento o iniziativa finanziata dal Comune di Serdiana deve riportare lo stemma dell'Ente, secondo le indicazioni e le prescrizioni grafiche fornite dall'ufficio comunale competente, e riportare la seguente dicitura "Iniziativa realizzata grazie al contributo del Comune di Serdiana"

TUTELA DEI DATI PERSONALI DEI PARTECIPANTI

Tutela dei dati personali dei partecipanti I dati personali forniti dai Soggetti partecipanti per le finalità connesse alla procedura, previa informativa ex artt. 13 e 14 del nuovo Regolamento europeo in materia di tutela dei dati personali (G.D.P.R. 2016/679), vengono trattati dal Comune conformemente alle disposizioni normative. I Soggetti mantengono riservati i dati sensibili e le informazioni relative alla procedura, evitandone la divulgazione se non strettamente necessaria all'esecuzione della stessa. Per il trattamento, lo scambio, il trasferimento, la comunicazione dei dati, i Soggetti adottano le misure organizzative e procedurali, sia a rilevanza interna che esterna, necessarie a garantirne la sicurezza. Non diffondono né comunicano i dati di cui trattasi ad altri Soggetti pubblici e/o privati, fatte salve le eccezioni di legge.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Rita Piludu